

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3  
ВНЕПЛАНОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МБДОУ МО ГО «ГОРОД КАСПИЙСК» РД «ДЕТСКИЙ САД № 16  
«ЧЕБУРАШКА»

Тема: «Обсуждение вопроса о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников»

от 28.02.2025 года

Присутствовали: 15 человек

Отсутствовали: нет отсутствующих

Повестка дня:

1. Обсуждением вопроса о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и Протокола заседания межведомственной рабочей группы Министерства образования и науки РД от 27.02.2025 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании

Слушали:

заведующего МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» Захарову Т. Л., которая проинформировала присутствующих, что в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.03.2025 г. № 06-3727/04-04/25 и протокола межведомственной рабочей группы о проведении мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на учителей и воспитателей. Впервые вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей был решён на федеральном уровне. С 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Минпросвещения от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных

общеобразовательных программ», включающий в себя перечень документов, с которым работают педагоги, который напрямую связан с ведением воспитательнообразовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Из этого документа следует, что Министерство учло мнение педагогического

сообщества и организации Общероссийского профсоюза образования. По словам В.В. Путина «Это один из тех вопросов, который на протяжении многих лет поднимался профессиональным сообществом. То, что Министерство довело это до сегодняшнего состояния, это хорошо, за это слова благодарности надо высказать Сергею Сергеевичу Кравцову. Оптимизация должна продолжаться, нужно чтобы от школ не требовали излишней отчётности самые различные инстанции, чтобы всё было стандартизировано».

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны больше готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Захарова Т. Л. предложила:

- уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
- использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
- подготовить новые должностные инструкции, на каждого воспитателя;
- использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот;
- в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Выступила:

воспитатель/ председатель профсоюзного комитета МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» Толкодубова И. А., которая поддержала предложение заведующего и предложила поставить вопрос на голосование.

Заслушав и обсудив выступления участников педагогического совета вынесли решение:

Голосовали «единогласно»

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Календарный план учебно-воспитательной работы(ежедневное планирование)
  - Журнал посещаемости (табель посещаемости)
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Подготовить новые должностные инструкции, на каждого воспитателя.
  4. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
  5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель педагогического совета,  
заведующий МБДОУ МО ГО «Город Каспийск»  
РД «Детский сад № 16 «Чебурашка»



Т. Л. Захарова

Секретарь:  
Педагог –психолог/тьютор

А. Г. Мусина